



**Lekebergs
kommun**

Datum:
2026-05-04

Ansvarig för revidering:
Barn- och
utbildningsnämnden
Socialnämnden

Ansvarig tjänsteperson:
Stefan Lillhager, rektor

Diarienummer:
BUN 26-286

Kommunal Handlingsplan SFI Lekebergs kommun

**Handlingsplan för
uppsökande arbete,
mottagning och
tillgänglighet till utbildning
i svenska för invandrare.**

Innehållsförteckning

<i>Handlingsplan för uppsökande arbete, mottagning och tillgänglighet till utbildning i svenska för invandrare.....</i>	<i>1</i>
1. Bakgrund och syfte	3
<i>Lekebergs kommun ska enligt Skollagen (2010:800) 29 § aktivt verka för att:</i>	<i>3</i>
2. Målgrupp	3
3. Övergripande mål.....	3
4. Organisation och ansvar i Lekeberg	3
<i>4.1 Rektor Komvux Lekeberg.....</i>	<i>3</i>
<i>4.2 Teamledare, lärare och studie-yrkesvägledare</i>	<i>3</i>
<i>4.3 Kommunens arbetsmarknads- och integrationsfunktion (AMI).....</i>	<i>4</i>
5. Uppsökande arbete i Lekebergs kommun	4
<i>5.1 Identifiering av målgruppen.....</i>	<i>4</i>
<i>5.2 Informationsinsatser</i>	<i>4</i>
<i>5.3 Kontakt med individer</i>	<i>5</i>
6. Mottagning, kartläggning och antagning.....	5
7. Motiverande arbete	5
8. Samverkan mellan olika enheter	5
9. Uppföljning och revidering	6
<i>9.1 Månatlig uppföljning till nämnd</i>	<i>6</i>
<i>9.2 Årlig revidering.....</i>	<i>6</i>

1. Bakgrund och syfte

Lekebergs kommun ska enligt Skollagen (2010:800) 29 § aktivt verka för att:

- nå personer som har rätt till utbildning i svenska för invandrare (sfi).
- motivera dem att delta i utbildningen.
- säkerställa att utbildningen påbörjas skyndsamt.
- nå personer som har rätt till samhällsorientering enligt lag (2013:156) om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare.

2. Målgrupp

- Personer folkbokförda i Lekebergs kommun med rätt till sfi.
- Personer som omfattas av Etableringslagen.
- Personer som tillfälligt vistas i kommunen och som efter individuell bedömning kan ha rätt till sfi.

3. Övergripande mål

Att samtliga personer i kommunen som har rätt till utbildning i svenska för invandrare (sfi) samt samhällsorientering identifieras och kontaktas genom kommunens integrationssamordnare. Att kursstart sker skyndsamt. Detta säkerställs genom en ändamålsenlig och strukturerad samverkan mellan olika verksamheter. Operativa träffar sker kontinuerligt mellan Komvux, enheten för försörjningsstöd, arbetsförmedlingen samt arbetsmarknad- och integrationsenheten.

4. Organisation och ansvar i Lekeberg

4.1 Rektor Komvux Lekeberg

- Har övergripande ansvar för mottagning, antagning, avtalsuppföljning och laguppfyllelse.
- Säkerställer att organisationen har kapacitet för flexibla och täta kursstarter.
- Beslutar om kursstarter och schemaläggning.
- Ansvarar för uppföljning och årlig revidering av handlingsplanen.

4.2 Teamledare, lärare och studie-yrkesvägledare

- Första kontakt och löpande uppföljning med målgruppen.
- Genomför och bokar kartläggning.
- Upprättar individuell studieplan (ISP).

- För statistik över väntetider och avvikelser.
- Ansvarar för kommunikation med externa aktörer.
- Motverka avbrott genom motiverande samtal.
- Anmäler elever till samhällsorientering.

4.3 Kommunens arbetsmarknads- och integrationsfunktion (AMI)

- Informerar sfi när kommunen mottar nyanlända invandrare.
- Identifierar personer i behov av sfi inom etableringen och försörjningsstödet.
- Identifierar personer i behov av samhällsorientering.
- Genomför motiverande samtal vid introduktion av nyanlända invandrare.

5. Uppsökande arbete i Lekebergs kommun

5.1 Identifiering av målgruppen

Lekeberg är en liten kommun vilket möjliggör personligt, direkt och effektivt uppsökande arbete. Det görs genom tät kontakt mellan olika verksamheter och myndigheter samt månadsvisa avstämningar i den operativa gruppen. Kommunen samverkar också med civilsamhället via etablerade kontaktytor ex kvinnohuset och kyrkan.

Månadsvis avstämning i operativa gruppen med:

- Arbetsmarknad- och integrationsenheten
- Socialtjänsten
- Arbetsförmedlingens kontaktperson

Genomgång av:

- nyinflyttningslistor
- inkomna ärenden med nyanlända
- individer som avbrutit studier
- risk för avbrott

5.2 Informationsinsatser

- Informationsmaterial om sfi finns på flera språk på kommunens webb och i kommunhuset.
- Informationsmaterial om samhällsorientering finns på flera språk på kommunens webb och i kommunhuset.
- Informationsblad lämnas vid introduktion av nyanlända.

- Biblioteket tillhandahåller information om kommunens sfi verksamhet.

5.3 Kontakt med individer

Kontakt ska tas inom fem arbetsdagar från att en person identifieras eller anmäler sig. Kommunikation sker via sfi:s mejl. Om behovet finns även via telefon, SMS.

6. Mottagning, kartläggning och antagning

På grund av kommunens storlek och för att säkerställa maximal flexibilitet används löpande intag. Kontakt från Komvux ska tas inom fem arbetsdagar från att en person anmäler sig. Kommunikation sker via mejl alternativt via telefon eller SMS.

Steg i processen:

- Anmälan via E-tjänst
- Kontakt från sfi-teamledare
- Kartläggning (digital eller på plats) inom 3 veckor efter första kontakt. Personen erbjuds samhällsorientering.
- Upprättande av individuell studieplan
- Kursstart meddelas

7. Motiverande arbete

Motiverande arbete anpassas till Lekebergs lokala förutsättningar och genomförs genom:

- Introduktionssamtal med fokus på framtid, arbete och studiemål.
- Samtal om hinder såsom barnomsorg, transporter till skolan och digital kompetens.
- Uppföljning av de som inte påbörjat sfi görs av integration.
- Uppföljning av de som avbryter sina studier görs av integration med samråd med komvux.

8. Samverkan mellan olika enheter

Regelbundna möten:

- Operativa månadsmöten mellan Komvux, försörjningsstöd, Arbetsförmedlingen samt Arbetsmarknad och Integration, AMI.
- Månadsmöten för fördjupad kartläggning vid behov mellan Komvux, försörjningsstöd samt Arbetsmarknad och Integration.
- Kvartalsmöte på strategisk samverkansgrupp/ledningsnivå. Arbetsförmedlingen, AMI samt Komvux.

Samverkanspartners:

- Arbetsförmedlingen
- Socialtjänsten
- Arbetsmarknad- och Integrationsenheten.
- Biblioteket
- CIVILSAMHÄLLET

9. Uppföljning och revidering

9.1 Månatlig uppföljning till nämnd

Sfi-teamledare tar fram rapporter om:

- antal i kö
- antal påbörjade
- antal som avbrutit sina studier

9.2 Årlig revidering

Handlingsplanen revideras varje år senast i december baserat på statistik och resultat, elevunderlag, resurser, förändrade arbetssätt samt nya lagkrav eller lokala beslut.